



ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

Тополовград, 6560, пл. "Освобождение" 1, тел. 0470 52280, факс: 0470 54157;
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

Утвърдил:



БОЖИН БОЖИНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА
ТОПОЛОВГРАД

СЪГЛАСУВАЛ

Яна Хлебарова
Юрист

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЗОП ЧРЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ
НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

**«ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ ПО
АВТОБУСНИ ЛИНИИ ОТ ОБЛАСТНАТА И
РЕПУБЛИКАНСКАТА ТРАНСПОРТНИ СХЕМИ ОТ КВОТАТА
НА ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД, СЪГЛАСНО МАРШРУТНИ
РАЗПИСАНИЯ ПО ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ»**

Тополовград, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП чрез провеждане на публично състезание

ТЕХНИЧЕСКА спецификация

ДОКУМЕНТИ - образци:

1. Образец № 1 - Заявление за участие
2. Образец № 2 - Списък на документите, съдържащи се в офертата
3. Образец №3 - Проект на договор
4. Образец № 4 - Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки(ЕЕДОП)
5. Образец № 5 - Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП
6. Образец № 6 - Декларация по чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
7. Образец № 7 - Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП
8. Образец №8 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществена поръчка
9. Образец №9 - Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП
10. Образец № 10 - Списък на автобусите, предназначени за извършване на услугата
11. Образец № 11 - Списък на водачите на автобусите
12. Образец № 12 - Списък на собствена или наета база за сервизно обслужване и поддържане в изправност на автобусите и за местодомуването им
13. Образец № 13 - Техническо предложение
14. Образец № 14 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
15. Образец №15 - Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. «г» от ППЗОП за срока на валидност на офертата
16. Образец №16 - Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд
17. Образец № 17.1 - Ценово предложение за обособена позиция № 1
18. Образец № 17.2 - Ценово предложение за обособена позиция №2
19. Образец № 17.3 - Ценово предложение за обособена позиция №3

20. Приложение № 1.1 - Маршрутно разписание от 09.07.2013 г. на автобусна линия ХАСКОВО - ТОПОЛОВГРАД
21. Приложение №1.2 - Маршрутно разписание от 21.05.2015 г. на автобусна линия ХАСКОВО - ТОПОЛОВГРАД
22. Приложение № 2 - Маршрутно разписание № 26202/17.5.2013 г. на автобусна линия БУРГАС - ТОПОЛОВГРАД
23. Приложение №3- Маршрутно разписание № 26101/17.5.2013 г. на автобусна линия ВАРНА - ТОПОЛОВГРАД.

Настоящата документация е подписана и подпечатана с печата на Община Тополовград.

I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл.5, ал.1, т.9 от ЗОП е Кметът на община Тополовград.

Община Тополовград е с административен адрес:

гр. Тополовград 6560, област Хасково, община Тополовград, пл. „Освобождение“ №1
тел.: 047052280, факс: 0470 54157

Интернет адрес: <http://www.topolovgrad.net>

Адрес на профил на купувача: <http://www.topolovgrad.nit>

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

Лице за контакт: инж.Митко Димитров

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1.Основание за възлагане - необходимост от извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от областната и републиканската транспортни схеми от квотата на община Тополовград, съгласно маршрутни разписания.

2. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуги“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

3.Код, съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Основен код 60112000.

4. Наименование и описание на предмета на поръчката:

ОбщинаТополовградщевъзложипоръчкапоредана Глава двадесет и пета от Законазаобщественитепоръчки (ЗОП) и Правилниказаприлаганенаконазаопределяненаизпълнителнаобщественапоръчка с предмет: «**Извършване на обществен превоз на пътниципо автобусни линии от областнатаи републиканскататранспортнисхеми от квотата на община Тополовград, съгласномаршрутниразписания по триособени позиции**».

За извършване на обществен превоз на пътниципо автобусни линии от областната и републиканскататранспортнисхеми от квотата на община Тополовград, съгласномаршрутниразписания по триособени позиции саприложениразписания, Приложения - № 1 до № 3, както следва:

- Маршрутно разписание от 09.07.2013 г. на автобусната линия ХАСКОВО - ТОПОЛОВГРАД (Приложение №1.1);
- Маршрутно разписание от 21.05.2015 г. на автобусната линия ХАСКОВО - ТОПОЛОВГРАД (Приложение №1.2);

- Маршрутно разписание № 26202/17.5.2013 г. на автобусната линия БУРГАС - ТОПОЛОВГРАД (Приложение №2);
- Маршрутно разписание № 26101/17.5.2013 г. на автобусната линия ВАРНА - ТОПОЛОВГРАД (Приложение №3).

4.1. Наименование (заглавиенапоръчката): **«Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии отобластната и републиканската транспортни схеми от квотата на община Тополовград, съгласно маршрутния разписание по три обособени позиции».**

4.2. Предметът на поръчката обхваща извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии отобластната и републиканската транспортни схеми от квотата на община Тополовград, съгласно маршрутния разписание по три обособени позиции, за който е представена подробна характеристика и изисквания в Раздел II „Техническа спецификация“ от настоящата документация.

5. Правно основание за избор на процедурата

5.1. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка във връзка с разпоредбите на Регламент (ЕО № 1370/2007 г. на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 г. относно обществените услуги за пътнически превоз с железопътен и автомобилен транспорт и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1191/69 и (ЕИО) № 1107/70 на Съвета/ L 315 от 3 декември 2007 г. и във връзка с чл. 19, ал. 2 от Закона за автомобилните превози.

5.2. Вид на поръчката: По реда и при условията на част пета, глава двадесет и пета ЗОП.

6. Обособени позиции

В процедурата се предвиждат три обособени позиции, както следва:

1. Обособена позиция №1 – „Възлагане на обществен превоз на пътници по автобусна линия «Бургас–Тополовград» от Областната транспортна схема - квота на община Тополовград»

Обособената позиция включва 2 (две) маршрутния разписания по направление, както следва:

- Маршрутно разписание от 09.07.2013 г. на автобусната линия ХАСКОВО - ТОПОЛОВГРАД (Приложение №1.1);
- Маршрутно разписание от 21.05.2015 г. на автобусната линия ХАСКОВО - ТОПОЛОВГРАД (Приложение №1.2);

1. Обособена позиция №2 – „Възлагане на обществен превоз на пътници по автобусна линия «Бургас – Тополовград» от Републиканската транспортна схема - квота на община Тополовград»

Обособената позиция включва 1 (една) автобусна линия по направление, както следва:

- Маршрутно разписание № 26202/17.5.2013 г. на автобусната линия БУРГАС - ТОПОЛОВГРАД (Приложение №2);

2. Обособена позиция №3 – „Възлагане на обществен превоз на пътници по автобусна линия «Варна–Тополовград» от Републиканската транспортна схема - квота на община Тополовград»

Обособената позиция включва 1 (една) автобусна линия по направление, както следва:

- Маршрутно разписание № 26101/17.5.2013 г. на автобусната линия ВАРНА - ТОПОЛОВГРАД (Приложение №3);

Участниците могат да подават оферти за една или няколко обособени позиции.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда и не се допускат варианти в офертите.

8.Срок за изпълнение – максимално определения в Закона за обществените поръчки – пет години.

9. Място за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е в Република България, автобусни линии, съгласно маршрутни разписания, неразделна част от документацията за участие.

10. Финансиране и начин на плащане

Възложителят осигурява средствата за осъществяване предмета на настоящата поръчка съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за общественипътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на общественипътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

Средствата се предоставят в размера, определен в държавния бюджет за тази цел, съгласно Закона за държавния бюджет за съответната година.

Субсидиите и компенсациите се разпределят на превозвачите при спазване изискванията на Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за общественипътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на общественипътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони.

10.1. Начин на плащане – Плащането се извършва в български лева, чрез банков превод, по сметка на Изпълнителя.

10.2. Финансиране на поръчката

Плащането се извършва като се спазват изискванията на Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за общественипътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на общественипътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите (Обн. ДВ. бр.51 от 7 юли 2015 г.).

Възложителят осигурява средствата за осъществяване предмета на настоящата поръчка чрез:

За Обособена позиция № 1:

- Субсидия и компенсация на превозвачите за извършените от тях разходи съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите. Средствата се предоставят, съгласно условията на договора до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, съгласно Закона за държавния бюджет за съответната година.

За Обособена позиция № 2:

-Субсидия и компенсация на превозвачите за извършените от тях разходи съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите. Средствата се предоставят, съгласно условията на договора до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, съгласно Закона за държавния бюджет за съответната година.

За Обособена позиция № 3:

-Субсидия и компенсация на превозвачите за извършените от тях разходи съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите. Средствата се предоставят, съгласно условията на договора до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, съгласно Закона за държавния бюджет за съответната година.

Средствата за компенсиране на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на бюджетните средства, определени със закона за държавния бюджет не повече от определения лимит за съответната бюджетна година. В лимита се включва и дължимия Данък добавена стойност.

Изплащането на уговореното възнаграждение се извършва по банков път, в 30-дневен срок след получаване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на Възложителя и след представени от Изпълнителя и одобрени от Възложителя опис-сметки /справки/ списъци и фактура.

За доброволно въведените намаления за отделни социални групи извън регламентираните, Възложителят не дължи компенсация на Изпълнителя.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език и в съответствие със Закона за счетоводството.

11. Прогнозна стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на поръчката е до 15630.00 (петнадесет хиляди шестстотини тридесет) лева без включен ДДС, съобразно предвидените за целта средства в републиканския бюджет за съответната година, като сбор от прогнозните стойности от обособените позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1 – 7020.00 лв. без ДДС;
- Обособена позиция № 2 – 6600.00 лв. без ДДС;
- Обособена позиция №3 – 2010.00 лв. без ДДС;

Прогнозната стойност на обществената поръчка е равна на сбора на стойностите на прогнозните стойности на трите обособени позиции, включени в предмета на обществената поръчка.

Стойността на поръчката за обособените позиции е обвързана с получаваните за изплащане субсидии и компенсации.

Посочените прогнозни стойности представляват максималния бюджет по обществената поръчка. Офертите на участниците могат да бъдат подавани за една или за всички обособени позиции.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Възложителят ще заплаща само реално извършените дейности по обществената поръчка.

Цените на билетите не подлежат на промяна за срока на договора освен в случаите по чл. 116 от ЗОП.

Цените на всички билети за автобусните линии, предмет на договора се формират на база цената на пътничкилометър, която ще бъде определена от участника съгласно Ценовото му предложение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка има право да поиска актуализиране на цените на билетите само след представяне на мотивирано писмено искане до Възложителя и изразено съгласие от негова страна, при следното условие: при увеличаване/намаляване на цената на пътничкилометър с повече от 10%.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка няма право да иска увеличаване на цените на билетите с повече от 20% от цената, която е определена съгласно Ценовото му предложение.

За исканата промяна Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка представя официално писмено искане адресирано до Възложителя. Към искането се прилага подробна писмена обосновка и калкулации на цените на пътничкилометър, доказващи необходимостта от актуализация. Възложителят има право да изисква допълнителни документи доказващи исканата промяна в цената на билетите. Възложителят утвърждава или отказва утвърждаването на исканата промяна в цената на билетите и новата цена на пътничкилометър, за което уведомява своевременно Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка.

МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път на цялата документация за участие в процедурата, която е публикувана и достъпна за изтегляне от официалната си интернет страница в обособен самостоятелен раздел в Профил на купувача, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

Получаването на документация по настоящата обществена поръчка не е обвързано с плащане или регистрация.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 3 - дневен срок от получаване на искането, и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

А.Общи изисквания

Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП).

1.1.Провеждането на предвидената в ЗОП процедура чрез публично състезание гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

1.2.В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

1.3.Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.8. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.9. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

1.10. Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертата.

1.11. Всички оферти се представят на български език.

1.12. Не може да се сключи договор за възлагане на обществена поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

1.13. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания и корекции.

УСЛОВИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ:

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата документация изисквания на Възложителя, и притежава валиден Лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността, съгласно изискванията на Закона за автомобилните превози.

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

В т.ч. за участниците, не следва да са налице основанията по чл.54, ал.1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

В случай, че участникът е обединение, изброените изисквания се прилагат за всеки участник в обединението.

Участниците (съдружници/партньори) в обединението трябва да сключат писмено споразумение. Като споразумението задължително следва да съдържа минимум следните клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора;

- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице-Водещ съдружник, който да представлява обединението пред 3-ти лица, по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Споразумението създадено на обединение (оригинали за заверен препис от участника) задължително се прилагат към офертата на участника.

Всеки участник има право да участва за една или повече обособени позиции, съобразно броя и вида на автобусите, с които участва и съответствието им с изискванията на поръчката до изчерпване на парка, с който участва.

В случай, че се участва по двете обособени позиции, участникът подава отделни оферти за всяка от тях, като предлаганото техническо оборудване за изпълнение на една от позициите не може да бъде предложено за изпълнение и на друга обособена позиция.

Забележка: Участник, предложил едно и също техническо оборудване за изпълнение на 2 (две) обособени позиции, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

2. Условия за допустимост на участниците

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Основания за задължително отстраняване (съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП)

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3. Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Основанията за отстраняване по настоящата т. 2 се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от тези основания.

2.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.6. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.6.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1, и т.2.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.6.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5, буква "а" и т.2. 1.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.2.1.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

2.7. Участникът, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, в съответствие с чл. 56 от ЗОП.

2.8. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.9. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.10. Възложителят отстранява от процедурата и:

2.10.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.10.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.10.3. правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

2.10.4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от същия закон;

2.10.5. участници, които са свързани лица.

3. Подизпълнители

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник.

3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

6.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

6.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.1. и 6.2.

4. Използване на капацитета на трети лица

1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Критерии за подбор

5.1. Изискване за годност за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП

а) Лицата - участници, подизпълнители и членове на обединение, които ще извършват обществен превоз на пътници, трябва да притежават валиден **ЛИЦЕНЗ** за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността съгласно Закона за автомобилните превози и наредбите към него за извършване на обществени превози на пътници с автобуси по транспортни схеми, който лиценз следва да поддържа валиден през целия срок на действие на съответния договор.

За доказване на това изискване задължително се представя заверено копие на Лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или на лиценз за извършване на международен превоз на пътници (*лиценз на Общността*), издадени по реда и при условията на Закона за автомобилните

превози, и списък към лиценза за всяко превозно средство, с което ще се осъществява обществен превоз на пътници по линиите, предмет на поръчката. Лицензът следва да е валиден и издаден по реда и при условията на действащото законодателство.

В случай, че участникът в процедурата е обединение, посоченият документ се представя от всеки един член на обединението или само за този от тях, който ще осъществява превоза.

б) Когато участник е обединение или предвижда участието на подизпълнители, следва да съобрази офертата си с условието, че не се допуска изпълнение (обществен превоз на пътници) по някоя от автобусните линии, предмет на поръчката да се извършва от повече от един превозвач (участник, подизпълнител или член на обединение). Условието се поставя във връзка с член 2, е) и член 3, т. 1 от Регламента, съответно чл. 16в, ал. 1 и § 1, т. 1 и т. 9 от ДР на Наредба №2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

5.2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят няма изисквания към икономическото и финансовото състояние на Участниците в процедурата.

5.3. Технически и професионални способности

а) Минимални изисквания

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИЗИСКВА ОТ УЧАСТНИКА:

аа) Участникът следва да е извършил най-малко 1 (една) услуга, която е еднаква или сходна с предмета на обособената позиция, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Доказване: Участникът задължително представя списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите, с посочване на стойностите, датите и получателите заедно с доказателства за извършената услуга.

бб) Участникът трябва да осигури необходимия брой и вид автобуси основни и резервни за изпълнение на поръчката, в зависимост от обособената/ите позиция/и, за която/ито участва, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, неразделна част от документацията за участие.

Доказване: Участникът задължително представя списък на автобусите, предназначени за извършване на услугата.

Участникът попълва и представя Списък на автобусите, предназначени за извършване на услугата, изготвен в пълно съответствие с образеца, приложен към документацията за участие (*Образец № 10*). Списъкът се изготвя и представя поотделно за всяка обособена позиция. При участие за повече от една обособена позиция, не се допуска автобус, който е посочен в списъка за една обособена позиция, да бъде посочен в списъка за другата обособена позиция. За всяка обособена позиция участникът участва с отделно предложение, в което посочва марка, модел и регистрационен номер на основния автобус и марка, модел и регистрационен номер на резервния автобус. В случай, че участник предложи един и същ автобус за извършване на обществен превоз на пътници по повече от една обособена позиция, то той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

вв) Автобусите, предложени за изпълнение на поръчката, трябва да отговарят на следните изисквания:

- Да са включени към Лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен

превоз на пътници (*лиценз на Общността*), издаден на лицето, което ще извършва услугата обществен превоз на пътници (*участник, подизпълнител или член на обединение*), или на трето лице, с чиито възможности участникът доказва съответствието си с изискванията за технически възможности, поставени от възложителя. В последния случай участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица;

- Да отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства;

- Да отговарят на изискванията за клас на автобусите, посочени в чл. 37, т. 3, б. „а“ и „б“ от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, а именно:

➤ *Залиниционнаправление с еднопосочнадължинанад 30 км. - клас II, III и V, приналичиенабагажноотделение с достатъчна вместимост и достъпостъпън;*

- Да притежават застрахователни полици „Гражданска отговорност“ и „Злополука на пътниците“ на превозните средства от списъка;

- Да притежават Валидно удостоверение за техническа изправност на ППС, част I, буква А и част II (Приложение № 7 от Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства).

гг) Участникът трябва да разполага с квалифицирани водачи на автобуси, които съгласно чл. 7а, ал. 2 от Закона за автомобилните превози (ЗАП), да отговарят на изискванията за минимална възраст, правоспособност за управление на моторни превозни средства от съответната категория и за психологическа годност, определени с Наредбата по чл. 7, ал. 3 от ЗАП, както и всички останали изискуеми съгласно действащото законодателство условия.

Доказване: Участникът задължително представя списък на водачите на автобусите, с които ще изпълнява обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Участникът попълва и представя Списък на водачите на автобусите, изготвен в пълно съответствие с образеца, приложен към документацията за участие (*Образец № 11*). Списъкът се изготвя и представя поотделно за всяка обособена позиция. При участие за повече от една обособена позиция, не се допуска персонал, който е посочен в списъка за едната обособена позиция, да бъде посочен в списъка за другата обособена позиция. В случай, че участник предложи един и същ персонал за извършване на обществен превоз на пътници по повече от една обособена позиция, то той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

дд) Участникът да разполага със собствена или наета база за сервизно обслужване и поддържане в изправност на автобусите и за местодомуването им.

Участникът задължително представя Списък на собствена или наета база за сервизно обслужване и поддържане в изправност на автобусите и за местодомуването им – *Образец № 12*. Към него участникът прилага копие от договор за наем, или друг документ доказващ правно основание за ползване на базата.

В случай, че участникът в процедурата е обединение минималното изискване се прилага за обединението като цяло, а документите удостоверяващи изпълнението на минималните изисквания се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

6. Нормативни актове, уреждащи общественя превоз:

6.1. Закон за автомобилните превози;

6.2. Закона за движение по пътищата;

6.3. Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;

6.4. Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (Загл. изм. - ДВ, бр. 44 от 2011 г.);

6.5. Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсирание на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

При промяна на нормативната уредба, Изпълнителят е длъжен да приведе в съответствие с нея всички документи изисквани с нормативен акт, както и да спазва същите при изпълнение на общественя превоз.

Б. Изисквания към офертите

1. Подготовка на офертата:

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението за обществената поръчка по ЗОП и указанията за участие се носи единствено от участниците.
 - Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
 - При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия;
 - Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
 - До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
 - Всеки участник може да представи само една оферта;
 - Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
 - Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
 - Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.
 - Разходите за изработването и подаването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите им, включително и при отстраняване от участие.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна

ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

ВНИМАНИЕ: ЗА ВСЯКА БОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ СЕ ПОДАВА ОТДЕЛНА ОФЕРТА, С ПОПЪЛНЕНИ ПЪЛЕН КОМПЛЕКТ ОБРАЗЦИ ЗА СЪОТВЕТНАТА ПОЗИЦИЯ!

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА - ДОКУМЕНТИ И ОБРАЗЦИ, КОИТО ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА

2.2.1. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ/Представяне на участник - съгласно приложен образец /Образец №1/, който включва:

2.2.2. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се **Образец №2**.

2.2.3. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

*Документи, които **ЗАИНТЕРЕСОВАНОТО ЛИЦЕ ТРЯБВА ДА ПРЕДСТАВИ** за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор:*

2.2.3.1. Заверено копие на Лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или на лиценз за извършване на международен превоз на пътници (*лиценз на Общността*), издадени по реда и при условията на Закона за автомобилните превози, и Списъка към лиценза за всяко превозно средство, с което ще се осъществява обществен превоз на пътници по линиите, предмет на поръчката;

2.2.3.2. Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите, с посочване на стойностите, датите и получателите – **Образец № 9**. Към декларираните данни участникът следва да приложи доказателства за извършените услуги;

2.2.3.3. Списък на автобусите, предназначени за извършване на услугата – **Образец № 10**. В случай че участникът ползва капацитета на трети лица следва да представи копие от договор за наем, или друг документ от който да е видно че разполага с техните ресурси.

2.2.3.4. Списък на водачите на автобусите, в който е посочена професионалната компетентност на лицата – **Образец № 11**.

2.2.3.5. Списък на собствена или наета база за сервизно обслужване и поддържане в изправност на автобусите и за местодомуването им – **Образец № 12**. В случай че участникът ползва капацитета на трети лица следва да представи копие от договор за наем, или друг документ от който да е видно че разполага с техните ресурси.

2.2.4.ПРИ УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информацията, във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 1) . правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) . разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) . дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.5.ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се по **Образец № 6**.

Декларацията се попълва от представляващия участника, а в случай на обединение от всеки член на обединението.

2.2.6.ДЕКЛАРАЦИЯ за участие като подизпълнител и видовете работи които ще му се възложат съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП /**Образец № 7**/; попълва се само в случаите, когато се ползва подизпълнител.

Ако ще се използва подизпълнител се представя **задължително** и декларация за подизпълнител - **Образец № 8**.

2.2.7.Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки(ЕЕДОП)/ **Образец № 4**/;

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят ЕЕДОП.

Основанието по т.4.1.2.3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Условията на т.1.2 по-горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато за участник е налице някое от основанията по т.4.1.2.1-4.1.2.7, посочени по – горе, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Мерките за доказване на надеждност, са посочени в разпоредбата на чл.56, ал.1, т.1, 2 и 3 от ЗОП.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 ,чл .4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III., буква „Г“ от ЕЕДОП.

Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

За доказване изпълнението на това изискване, участниците представят: Списък на услуги идентични или сходни с предмета на поръчката, който съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, заедно с доказателства за извършената услуга.

Участникът попълва поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

За доказване изпълнението на това изискване, участниците представят: Декларация -списък по чл.64. ал.1 , т.9 ЗОП, за автобусите , които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката – основни и резервни (образец №10)

4.2.4. Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.2.5. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл.67,ал.2 ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4.2.6.В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговорят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл.67, ал.2 ЗОП).

2.2.8.ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.101, АЛ.11 ОТ ЗОП /Образец № 5./;

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Съгласно чл. 107 от ЗОП, освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата участници, които са свързани лица по см. на §2, т.45 ДР на ЗОП.

2.2.9. Техническо предложение съдържащо:

➤ Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се Образец № 13;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълва се Образец № 14;
- Декларация за срока на валидност на офертата – попълва се Образец № 15;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – попълва се по Образец № 16;

2.2.10. „Ценово предложение“ – попълва се Образец №17.1 , 17.2 или 17.3 в зависимост от това за коя обособена позиция участникът подава оферта – в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

ВНИМАНИЕ: ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ СЕ ПОДАВА ОТДЕЛНА ОФЕРТА, С ПОПЪЛНЕНИ ПЪЛЕН КОМПЛЕКТ ОБРАЗЦИ ЗА СЪОТВЕТНАТА ПОЗИЦИЯ!

Проектът на договора (Образец № 3), приложен в документацията, не е необходимо да се прилага в офертата, тъй като участниците декларират, че представляваният от всеки от тях участник ако бъде избран за изпълнител, ще приеме да сключи договор за възлагане на обществената поръчка при условията на приложения в документацията проект на договор.

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

2.3. Запечатване

➤ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в настоящата документация.

➤ Върху опаковката, участникът посочва:

До Община Тополовград,
пл. „Освобождение“ № 1,
гр. Тополовград

Оферта

заучастие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

«Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от областната и републиканската транспортна схема от квотата на община Тополовград, съгласно маршрутния разписания по три обособени позиции»

За обособена позиция №.....
(посочва се обособената позиция/позиции, за която/които се участва)

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:.....

Телефон и по възможност факс и електронен адрес:.....

3. Изисквания към документите:

3.1. Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;
- Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка

4. Подаване на оферти:

4.1. Място и срок за подаване на оферти

- Офертите се подават в деловодството в административната сграда на Община Тополовград, находяща се в гр. Тополовград, пл. „Освобождение“ № 1, етаж 1, „Център за информация и услуги“ в запечатана непрозрачна опаковка.
- Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка по ЗОП;
- Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Приемане и връщане на оферти

5.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

5.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

6. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде до дата: **27.06.2018 г.**

IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта за всяка обособена позиция поотделно се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Критерият за оценка на офертите по съответната обособена позиция от настоящата обществена поръчка е **„Най-ниска средна офертирана цена на билет по двете маршрутни разписания“** за обособена позиция №1 и **„Най ниска офертирана цена на билет по всяко маршрутно разписание“** за обособени позиции № 2 и №3.

Оценяват се ценовите предложения на участниците - и по-конкретно - предлаганата средна цена за билет от начална до крайна точка по двете маршрутни разписания от обособена позиция №1, представляваща средно аритметичната стойност от сбора на предложените единични цени за билет от начална до крайна точка по двете маршрутни разписания от обособената позиция.

За обособени позиции №2 и №3 се оценяват ценовите предложения на участниците по всяко маршрутно разписание на предложените единични цени на билет от начална до крайна точка.

Участникът, подал оферта за съответната обособена позиция, трябва да определи цени на билетите до междинните автоспирки и между тях така, че те да са част от цените между крайните автоспирки, и да са пропорционални на разстоянията от тях до началната автоспирка и между автоспирките.

Комисията не класира участниците, чието ценово предложение не отговаря на изискванията на Възложителя.

Крайното класиране на офертите ще се извърши по възходящ ред като на първо място за съответната обособена позиция ще се класира участникът предложил **„най-ниска цена“**.

IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши **на датата и часа, посочени в обявата за обществената поръчка** в заседателна зала на Об.С, 3 -ти етаж в сградата на Общинска администрация - Тополовград, от комисия, назначена от възложителя със задача да извърши разглеждане и оценка на офертите.

Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените офертив съответствие с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, след изтичане на срока за приемане на офертите.

Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на подадените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

След отваряне на офертите от Комисията по чл. 103, ал.1 от ЗОП, същите остават в архива на Възложителя и при никакви обстоятелства не се връщат на подателя.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 110 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложеният в документацията проект, допълнен с всички приложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал.1 от ЗОП и посочени в настоящата документация.

Договорът за обществената поръчка ще се сключи с участника, определен за изпълнител, който при подписване на договора представи:

1. свидетелство за съдимост - за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;
4. документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от прогнозната стойност на същия без ДДС за съответната обособена позиция. Гаранцията се представя в една от следните форми: а) парична сума, която се внася по сметката на Община Тополовград в "Банка ДСК" ЕАД, клон Тополовград; IBAN: BG35STSA93003300704111, BIC: STSABGSF; б) банкова гаранция със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след изтичане срока на действие на договора;
5. Свидетелство за регистрация на всички автобуси, включени в списъка, с които се участва за изпълнението на обособената/ните позиция/и - заверено копие.
6. Застрахователни полици „Гражданска отговорност" и „Злополука на пътниците" на превозните средства от списъка - заверени копия;
7. Валидно удостоверение за техническа изправност на ППС, част I, буква А и част II (Приложение № 7 от Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства) - заверено копие.
8. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица съгласно чл.70 от ППЗОП. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация в държавата, в която са установени.

Непредставянето на който и да е от изброените по-горе документи, е основание Възложителят да откаже сключване на договор за обществена поръчка.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

VII. ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 (три) % от стойността на договора без ДДС за съответната обособена позиция**. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

- **банкова гаранция**
Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:
 - безусловна и неотменима;
 - в полза на Община Тополовград;
 - със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;
- **парична сума, преведена по сметка на Община Тополовград:**
Банка: ДСК ЕАД
BIC: STSABGSF
IBAN: BG35STSA93003300704111.

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или оригинал на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Банковите разходи за издаването на гаранциите се поемат от Изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от размера, който е определен в настоящите указания.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Разходите за евентуалното усвояване на гаранциите се поема от Възложителя.

VIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

➤ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

➤ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри - проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Община Тополовград, наричана по-нататък "Възложител", ще проведе процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: **«Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от областната и републиканската транспортна схема от квотата на община Тополовград, съгласно маршрутния разписание по триобособени позиции».**

Маршрутния разписание /Приложение с №1 до №3/ са неразделна част от настоящата техническа спецификация.

✚ Пълно описание на предмета на обществената поръчка

Предметът на поръчката обхваща извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от областната и републиканската транспортна схема от квотата на община Тополовград, съгласно маршрутния разписание по триобособени позиции, както следва:

1. Обособена позиция №1 - „Възлагане на обществен превоз на пътници по автобусна линия»Бургас – Тополовград» от Републиканската транспортна схема - квота на община Тополовград»

- Маршрутно разписание от 09.07.2013 г. на автобусната линия ХАСКОВО - ТОПОЛОВГРАД (Приложение №1.1)
 - обща дължина -88 км.
 - общо време за пътуване - 1ч. 40 мин.
 - общо време в движение - 1ч. 25 мин.
 - средна съобщителна скорост - $V_c = 53$ км/ч
 - средна техническа скорост - $V_T = 62$ км/ч
- Маршрутно разписание № 26202/17.5.2013 г. на автобусната линия БУРГАС - ТОПОЛОВГРАД (Приложение №1.2)
 - обща дължина - 88 км.
 - общо време за пътуване - 2ч. 10 мин.
 - общо време в движение - 1ч. 55 мин.
 - средна съобщителна скорост - $V_c = 41$ км/ч
 - средна техническа скорост - $V_T = 46$ км/ч

2. Обособена позиция №2 - „Възлагане на обществен превоз на пътници по автобусна линия»Бургас – Тополовград» от Републиканската транспортна схема - квота на община Тополовград»

- Маршрутно разписание № 26202/17.5.2013 г. на автобусната линия БУРГАС - ТОПОЛОВГРАД (Приложение №3)
 - обща дължина - 130 км.
 - общо време за пътуване - 2.00ч.мин.
 - общо време в движение - 2.00ч.мин.
 - средна съобщителна скорост - $V_c = 65$ км/ч
 - средна техническа скорост - $V_T = 65$ км/ч

3. Обособена позиция №3 - „Възлагане на обществен превоз на пътници по автобусна линия»Варна – Тополовград» от Републиканската транспортна схема - квота на община Тополовград»

- Маршрутно разписание № 26101/17.5.2013 г. на автобусната линия ВАРНА - ТОПОЛОВГРАД (Приложение №4)
 - обща дължина - 42 км.
 - общо време за пътуване - 5.39 ч. мин.
 - общо време в движение - 5.18 ч. мин.
 - средна съобщителна скорост - $V_c = 48$ км/ч
 - средна техническа скорост - $V_T = 51$ км/ч

• **Срок и място на изпълнение на превозите**

- Срок: 5 години
- Място: Република България, автобусни линии, съгласно маршрутни разписания, неразделна част от документацията за участие.

✚ **Обществената поръчка трябва да се извършва съгласно следните по-важни нормативни актове, уреждащи обществения превоз:**

1. Закон за автомобилните превози;
2. Закон за движение по пътищата;
3. Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;
4. Наредба № Н - 32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства;
5. Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (Загл. изм. - ДВ, бр. 44 от 2011 г.);
6. Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

При промяна на нормативната уредба, Изпълнителят е длъжен да приведе в съответствие с нея всички документи изисквани с нормативен акт, както и да спазва същите при изпълнение на обществения превоз.

✚ **Изисквания към участниците:**

А. Изисквания за лицензиране и регистриране

- Участникът да е установен на територията на Република България посмисъла на чл. 7а от Наредба № 33 / 03. 11. 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от Министъра на транспорта.
- Участниците да притежават валиден Лиценз за извършване на превозна пътници на територията на Република България или лиценз на Общността, и други документи, които се изискват от Закона за автомобилните превози и наредбите към него за извършване на обществени превози на пътници с автобуси по транспортни схеми.
- Изпълнителят на обществената поръчка следва да осъществява превоза, предмет на настоящата обществена поръчка с регистрирани моторни превозни средства в Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация", в съответствие с чл. 17 от Наредба №33 от 3 ноември 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

Б. Организация на превоз на пътници по утвърдени транспортни схеми

При изпълнение на предмета на настоящата обществената поръчка, превозачът има следните задължения:

1. да организира труда на водачите, като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден (смяна), междудневната и междуседмичната почивка и прекъсванията в периодите на управление съгласно Закона за автомобилните превози;

2. да организира предпътния медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние;

3. да организира проверките на техническото състояние на автобусите преди излизането от гаража;

4. да осъществява ежедневен контрол върху своевременното отчитане на превозните документи;

5. да осигурява необходимите билети и карти съгласно Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа или от фискални устройства по реда на Наредба № Н-18 от 2006 г. на Министерството на финансите за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства;

6. да не допуска извършването на превоз по автобусна линия под формата на случаен или специализиран превоз;

7. да снабди водачите, извършващи превози с автобуси, оборудвани с дигитални тахографи, с достъчно количество хартия за разпечатка на данните, а за автобусите с аналогови тахографи - с достатъчен брой тахографски листове;

8. да снабдява водачите с достатъчен брой багажни разписки.

Превозът по автобусна линия се извършва срещу документ за платена превозна цена (билет или карта), издаден от изпълнителя. Превозвачите поставят в превозните средства на видно за пътниците място таблица с цените на билетите за пътуване.

Превозвачът следва да осигури и надеждна организация за недопускане на превоз на правостоящи пътници по междуселищни, междуобщински и междуобластни линии при пътувания на разстояние над 30 км.

За качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка следва да се създаде надеждна организация, гарантираща, че по време на работа водачите на

МПС и при поискване на контролните органи са способни, притежават и могат да представят освен документите по чл. 100, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от Закона за движение по пътищата и следните документи:

1. удостоверение на МПС за обществен превоз на пътници на територията на Република България (при превози с лиценз на Общността се изисква заверено копие от лиценза);

2. документ за сключена застраховка "Злополука на пътниците";

3. контролен талон към знака за периодичен преглед за проверка на техническата исправност на пътното превозно средство и карта за допълнителен преглед на автобуса;

4. попълнен пътен лист по образец;

5. копие на маршрутно разписание, заверено със свеж печат и подпис от общината възложител по образец

6. таблица с цените на билетите на обслужваната автобусна линия в междуселищно съобщение;

7. билети;

8. карта за квалификация на водача.

В. Изисквания и задължения към водачите, извършващи превози по утвърдени транспортни схеми

Наетите от изпълнителя водачи на автобуси за обществен превоз на пътници трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да притежават свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС;

2. да са психологически годни по смисъла на Наредба № 36 ОТ 15 МАЙ 2006 Г. на Министерството на транспорта;

3. да отговарят на изискванията за професионална квалификация и да притежават валидна карта за квалификация на водача по смисъла на Наредба № 41 от 4 август 2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална.

4. да извършват превозите в съответствие с възложеното маршрутно разписание;

5. да спират на определените в маршрутното разписание автогари и автоспирки;

6. да не извършват превоз по автобусна линия, за която няма валидни маршрутно разписание и договор;

7. да не извършват превоз по автобусна линия под формата на случаен или специализиран превоз.

✚ Изисквания за обслужване и качество

- Да се спазват стриктно утвърдените маршрутни разписания.
- Да се извършват точно утвърдените курсове на съответната автобусна линия.
- Осигуряване комфорт на пътниците: обявяване на видно място на разписанията и тарифите или друга информация;
- Спазване на нормативните санитарно-хигиенни изисквания, по отношение на чистота, отопление и вентилация на салона за пътници, съобразно сезона.
- При възникване на технически или друг проблем своевременно - в срок до 30 минути - осигуряване на резервно превозно средство за извършване на транспортната услуга.
- Транспортната услуга да се извършва с изправни превозни средства, отговарящи на изискванията на Наредба № Н-32/16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства, издадена от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

✚ Изисквания към автобусите, с които се извършват превози по утвърдени транспортни схеми

Автобусите, с които се извършват превози по утвърдени транспортни схеми следва да отговарят на изискванията за техническа изправност. Същите подлежат на преглед за проверка на техническата им изправност на всеки 6 месеца/ преди изтичане на шест месеца от предходния преглед/, съгласно Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства.

А. Превозите следва да се извършват със следните класове автобуси:

1. градски основни линии - с класове I, II и А;
2. градски допълнителни линии - с класове А и В;
3. междуселищни линии от общинската транспортна схема:
 - а) с еднопосочна дължина до 30 км - с всички класове автобуси;
 - б) с еднопосочна дължина над 30 км - с класове II, III и В, при наличие на багажно

отделение с достатъчна вместимост и с достъп отвън.

Б. Да отговарят на изискванията за клас на автобусите, посочени в чл. 37, т. 3, б. „б“ и „в“ от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, а именно:

➤ *Залинии по направление с еднопосочна дължина над 30 км. - клас II, III и В, при наличие на багажно отделение с достатъчна вместимост и достъп отвън.*

✚ **Необходим минимум брой автобуси за изпълнение на предмета на обществената поръчка**

- а) за обособена позиция № 1 - два основни и един резервен
- б) за обособена позиция № 2 - един основни и един резервен
- б) за обособена позиция № 3 - един основни и един резервен

За притежаваните автобуси изпълнителят следва да осигури:

1. Гаражна площ за всяко пътно превозно средство - собствена или наета
2. Сервизна база за обслужване и ремонт на автопарка и пред пътен технически преглед - собствена, наета или с договор за обслужване.
3. Поддържане на валидни Застрахователни полици „Гражданска отговорност“ и „Злополука на пътниците“ на превозните средства за целия срок на изпълнение на договора.

Срок за изпълнение на поръчката: **60 (шестдесет) месеца**, считано от датата на подписване на договор за възлагане на обществената поръчка (влизане на договора в сила).

УТВЪРЖДАВАМ:
Кадир Исов
ВрИД Областен управител
Област Хасково

Дата: 09.07.2013 год

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

На автобусна линия: ХАСКОВО - ТОПОЛОВГРАД
Изпълнява се: Ежедневно

Разст (км.)	Час, минута			Маршрут	Час, минута		
	Прист.	Стои	Тръгва		Прист.	Стои	Тръгва
	-	-	12.50	АГ Хасково	8.10	-	-
11	12.58	1	12.59	Подкрепа	8.00	1	8.01
3	13.02	1	13.03	р-н Динево	7.56	1	7.57
3	13.05	1	13.06	Стойково	7.52	1	7.53
3	13.09	1	13.10	р-н Родопи	7.48	1	7.49
2	13.13	1	13.14	р-н Брягово	7.44	1	7.45
6	13.17	1	13.18	р-н Поляново	7.40	1	7.41
8	13.24	1	13.25	АГ Харманли	7.33	1	7.34
8	13.32	1	13.33	Българин	7.25	1	7.26
5	13.38	1	13.39	р-н Малка звезда	7.19	1	7.20
3	13.44	1	13.45	р-н Богомил	7.13	1	7.14
6	13.51	1	13.52	р-н Браница	7.06	1	7.07
5	14.00	1	14.01	Черепово	6.57	1	6.58
7	14.09	1	14.10	Българска поляна	6.50	1	6.51
7	14.17	1	14.18	Хлябово	6.42	1	6.43
4	14.21	1	14.22	р-н Сакарци	6.38	1	6.39
7	14.30	-	-	АГ Тополовград	-	-	6.30

Обща дължина: 88 км.
Общо време за пътуване: 100 мин.
Общо време за движение: 85 мин.
Средна съобщителна скорост: 53 км/час
Средна техническа скорост: 62 км/час

Настоящото разписание се възлага от община Тополовград

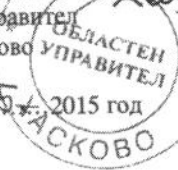
На..... с договор №..... от..... г.
(фирма на превозвача)

Със срок на действие до..... год.

Заверка от общината:.....
(подпис и печат)

УТВЪРЖДАВАМ: Б. Л. Добри Беливанов
 Областен управител
 Област Хасково

Дата: 21.05.2015 год



МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

На автобусна линия: ХАСКОВО - ТОПОЛОВГРАД
 Изпълнява се: В понеделник и петък

Разст. (км.)	Час, минута			Маршрут	Час, минута		
	Прист.	Стой	Тръгва		Прист.	Стой	Тръгва
	-	-	16.30	АГ Хасково	12.40	-	-
11	16.34	1	16.35	Подкрепа	12.32	1	12.33
3	16.48	1	16.49	р-н Динево	12.28	1	12.29
3	16.53	1	16.54	Стойково	12.23	1	12.24
3	17.00	1	17.01	р-н Родопи	12.16	1	12.17
2	17.02	1	17.03	р-н Брягово	12.08	1	12.09
6	17.10	1	17.11	р-н Поляново	12.00	1	12.01
8	17.23	1	17.24	АГ Харманли	11.47	1	11.48
8	17.35	1	17.36	Българин	11.35	1	11.36
5	17.43	1	17.44	р-н Малка звезда	11.27	1	11.28
3	17.46	1	17.47	р-н Богомил	11.24	1	11.25
6	17.55	1	17.56	р-н Браница	11.15	1	11.16
5	18.00	1	18.01	Черепово	11.10	1	11.11
7	18.11	1	18.12	Българска поляна	10.59	1	11.00
7	18.22	1	18.23	Хлябово	10.48	1	10.49
4	18.32	1	18.33	р-н Сакарци	10.37	1	10.38
7	18.40	-	-	АГ Тополовград	-	-	10.30

Обща дължина: 88 км.
 Общо време за пътуване: 130 мин.
 Общо време за движение: 115 мин.
 Средна съобщителна скорост: 41 км/час
 Средна техническа скорост: 46 км/час

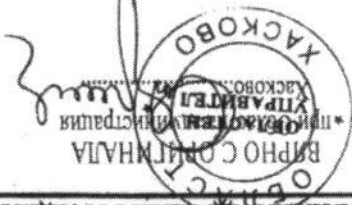
Настоящото разписание се възлага от община Тополовград

На..... с договор №..... от..... г.
 (фирма на превозвача)

Със срок на действие до.....год.

Заверка от общината:.....
 (подпис и печат)

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪЩЕЩЕНИТА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "АВТОМОБИЛНА АГЕНЦИЯ"



МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ № 26202

на автобусна линия БУРАС - ТОПОЛОВГРАД

Изпълнява се целогодишно,
Изпълнява се ежедневно.

	14:30	Бурас - АГ "Занад"	16:30	130.0	
					6:20

Обща дължина 130 км

Бурас - Тополовград:	2.00	ч.мин.	Средна техническа скорост	65	км/ч
Тополовград - Бурас:	2.00	ч.мин.	Средна техническа скорост	65	км/ч
Бурас - Тополовград:	2.00	ч.мин.	Средна техническа скорост	65	км/ч
Тополовград - Бурас:	2.00	ч.мин.	Средна техническа скорост	65	км/ч

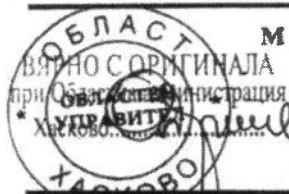
17.5.2013

За Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията:

 Вължиктеги - община Тополовград

Настоящото разписание се взема от община
 на
 (фирма на преносвача)
 с договор № /....., със срок на действие до
 Заверка от общината:
 (подпис и печат)

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪБЩЕНИЯТА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ"**



МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ № 26101

на автобусна линия **ВАРНА - ТОПОЛОВГРАД**

Изпълнява се от 1 юни до 30 септември - ежедневно.
Изпълнява се с двама водачи.

			15:00	АГ Варна	11:09		
16.9	15:17	1	15:18	Приселци	10:51	1	10:52
12.9	15:29	1	15:30	р. Река Камчия	10:39	1	10:40
4.9	15:34	1	15:35	Старо Оряхово	10:34	1	10:35
5.9	15:40	1	15:41	Рудник	10:28	1	10:29
8.8	15:49	1	15:50	Горница	10:19	1	10:20
6.2	15:56	1	15:57	Бяла	10:12	1	10:13
7.5	16:03	1	16:04	Обзор	10:05	1	10:06
13.7	16:16	1	16:17	Бани	9:52	1	9:53
21.4	16:53	1	16:54	АГ Слънчев бряг	9:15	1	9:16
35.2	17:25	2	17:27	Бургас - АГ "Запад"	8:42	2	8:44
13.9	17:43	1	17:44	Меден рудник	8:25	1	8:26
9.4	17:56	1	17:57	Дебелт	8:12	1	8:13
10.6	18:11	1	18:12	АГ Средец	7:57	1	7:58
31.8	18:55	1	18:56	Голямо Крушево	7:13	1	7:14
11.8	19:12	1	19:13	Болярово	6:56	1	6:57
4.1	19:18	1	19:19	р. Болярово	6:50	1	6:51
7.5	19:28	1	19:29	Златница	6:40	1	6:41
13.2	19:48	1	19:49	АГ Елхово	6:20	1	6:21
11.8	20:05	1	20:06	Княжево	6:03	1	6:04
4.8	20:12	1	20:13	Синапово	5:56	1	5:57
18.7	20:39			АГ Тополовград			5:30

Обща дължина 271 км

Общо време за движение
Общо време за пътуване

Посока Варна - Тополовград:

5.18 ч.мин. Средна техническа скорост 51 км/ч
5.39 ч.мин. Средна съобщителна скорост 48 км/ч

Посока Тополовград - Варна:

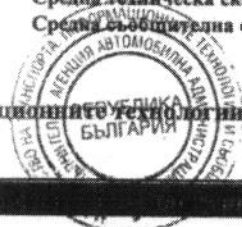
Общо време за движение
Общо време за пътуване

5.18 ч.мин. Средна техническа скорост 51 км/ч
5.39 ч.мин. Средна съобщителна скорост 48 км/ч

17.5.2013

За Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията:

Възложител - община Тополовград



Настоящото разписание се възлага от община

на

(фирма на превозвача)

с договор №Г. със срок на действие до

Заверка от общината:

(подпис и печат)